

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1080255000429 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 19.05.2022 за ГРН 2220200446684



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл.

Сертификат: 7CF4AF00E8ADEBA44EB52679FB602CDE  
Владелец: МИ ФНС России по ЦОД  
МИ ФНС России по ЦОД  
Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022

Утверждено  
постановлением администрации  
муниципального района  
Бижбулякский район  
Республики Башкортостан  
№ 04/126 от 22.04 20 22 г.

Глава администрации  
муниципального района  
Бижбулякский район  
Республики Башкортостан  
А.М.Зарипов  
«22» апреля 20 22 г.



## УСТАВ

муниципального автономного учреждения культуры Бижбулякская централизованная  
библиотечная система муниципального района Бижбулякский район Республики  
Башкортостан

(новая редакция)

Принят на общем собрании  
трудового коллектива муниципального  
автономного учреждения культуры  
Бижбулякская централизованная  
Библиотечная система муниципального района  
Бижбулякский район Республики Башкортостан  
Протокол № 2 от 25.04 2022г.

с.Бижбуляк  
2022 год

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение культуры Бижбулякская централизованная библиотечная система муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан (далее - Учреждение) создано в соответствии с Постановлением главы администрации муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан от 03 октября 2011г. №10/122.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное: Муниципальное автономное учреждение культуры Бижбулякская централизованная библиотечная система муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан;

сокращенное: МАУК Бижбулякская ЦБС.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий администрации муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан (далее - муниципальный орган) в сфере культуры.

1.4. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан осуществляет Администрация муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан осуществляет Глава администрации муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан.

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет печать со своим наименованием, угловой штамп, бланки и другие реквизиты.

1.6. Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение в установленном законодательством порядке вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в органе, осуществляющем кассовое исполнение муниципального бюджета.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.9. Муниципальный район Бижбулякский район Республики Башкортостан не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан.

1.10. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 452040, Российская Федерация, Республика Башкортостан, Бижбулякский район, с. Бижбуляк, ул. Советская, д.25;



фактический адрес: 452040, Российская Федерация, Республика Башкортостан, Бижбулякский район, с. Бижбуляк, ул. Советская, д.25.

1.11. Учреждение имеет следующие обособленные подразделения без права юридического лица:

№ п/п	Наименование обособленного подразделения	Индекс	Местонахождение
1	Центральная районная библиотека	452040	Республика Башкортостан, Бижбулякский район, с.Бижбуляк, ул. Советская, дом 25
2	Районная детская библиотека	452040	Республика Башкортостан, Бижбулякский район, с.Бижбуляк, ул. Спортивная, дом 2
3	Аитовская сельская модельная библиотека - филиал	452057	Республика Башкортостан, Бижбулякский район, с.Аитово, ул. Ф.Карима, дом 43
4	Базлыкская сельская модельная библиотека - филиал	452052	Республика Башкортостан, Бижбулякский район, с. Базлык, ул. Центральная, дом 168 а
5	Демская сельская библиотека-филиал	452059	Республика Башкортостан, Бижбулякский район, с.Демский, ул. Центральная, дом 15
6	Набережная сельская библиотека-филиал	452065	Республика Башкортостан, Бижбулякский район, д. Набережный, ул. Береговая, дом 5
7	Хомутовская сельская библиотека-филиал	452065	Республика Башкортостан, Бижбулякский район, д. Хомутовка, ул. Школьная, дом 1
8	Дюсяновская сельская модельная библиотека-филиал	452058	Республика Башкортостан, Бижбулякский район, с.Дюсяново, ул. Центральная, дом 26
9	Елбулактамакская сельская библиотека-филиал	452056	Республика Башкортостан, Бижбулякский район, с.Елбулактамак, ул. Центральная, дом 2 б
10	Ермолкинская сельская библиотека-филиал	452054	Республика Башкортостан, Бижбулякский район, с.Ермолкино, ул. Центральная, дом 2а
11	Зириклинская сельская библиотека-филиал	452050	Республика Башкортостан, Бижбулякский район, с.Зириклы, ул. Центральная, дом 55
12	Ик-Вершинская сельская библиотека-филиал	452043	Республика Башкортостан, Бижбулякский район, с.Кожай - Икские Вершины, ул. Центральная, дом 43
13	Михайловская сельская библиотека-филиал	452026	Республика Башкортостан, Бижбулякский район, с. Михайловка, ул. Девонская, дом 9
14	Каменская сельская библиотека-филиал	452051	Республика Башкортостан, Бижбулякский район, с. Каменка, ул. Школьная, дом 13
15	Кенгер-Менеузовская сельская модельная библиотека - филиал	452055	Республика Башкортостан, Бижбулякский район, с.Кенгер-Менеуз, ул. Центральная, дом 62



16	Кистенли-Богдановская сельская библиотека-филиал	452053	Республика Башкортостан, Бижбулякский район, с.Кистенли-Богданово, ул. Школьная, дом 25
17	Кунакуловская сельская библиотека-филиал	452048	Республика Башкортостан, Бижбулякский район, с. Кунакулово, ул. Центральная, дом 91А
18	Кош-Елгинская сельская библиотека-филиал	452045	Республика Башкортостан, Бижбулякский район, с. Кош-Елга, ул. МТМ, дом 8
19	Мало-Седякская сельская библиотека-филиал	452047	Республика Башкортостан, Бижбулякский район, с. Малый Седяк, пер. Школьный, дом 8
20	Ново-Биктяшская сельская библиотека-филиал	452042	Республика Башкортостан, Бижбулякский район, с. Новый Биктяш, ул. Абдуллинская, дом 33
21	Усак-Кичуская сельская модельная библиотека - филиал	452044	Республика Башкортостан, Бижбулякский район, с.Усак-Кичу, ул. Советская, дом 35
22	Седякбашская сельская библиотека-филиал	452040	Республика Башкортостан, Бижбулякский район, с. Седякбаш, ул. Центральная, дом 51
23	Азнаевская сельская библиотека-филиал	452059	Республика Башкортостан, Бижбулякский район, с.Азнаево, ул. Подгорная, дом 7
24	Каныкаевская сельская библиотека-филиал	452058	Республика Башкортостан, Бижбулякский район, с.Каныкаево, ул. Коммунистическая, дом 6
25	Сухореченская сельская библиотека-филиал	452042	Республика Башкортостан, Бижбулякский район, с. Сухоречка, ул. Центральная, дом 33

## 2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является организация библиотечного обслуживания и предоставление информационно-библиографических услуг населению.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

- формирование и обеспечение сохранности наиболее полного собрания документов, необходимого для удовлетворения информационных потребностей населения.
- обеспечение библиотечного обслуживания населения с учетом потребностей и интересов различных социально – возрастных групп;
- удовлетворение информационных и информационно-библиографических запросов читателей, а также учреждений, предприятий и организаций муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан;
- привлечение несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, к занятиям в клубах по интересам, кружках, способствовать их приобщению к ценностям отечественной и мировой культуры;
- культурно-просветительская деятельность, направленная на удовлетворение духовных и культурных потребностей каждого члена общества.



2.4. Для достижения целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. Деятельность библиотек и архивов (ОКВЭД 91.01), в рамках которой осуществляются следующие работы (услуги):

- Комплектование фондов печатными изданиями, аудио-, видео-, фотодокументами, документами на других носителях информации через все доступные источники; учёт, обработка и обеспечение сохранности и рационального использования библиотечных фондов;
- Библиографическая обработка документов, раскрытие фонда документов с помощью системы традиционных и электронных каталогов, организация доступа к ним;
- Создание справочно-поискового аппарата на традиционных и электронных носителях информации и другие формы библиотечного информирования;
- Организация автоматизации библиотечной деятельности, компьютеризации библиотечно-библиографических процессов; обеспечение пользователям Учреждения возможности пользования современными информационными технологиями, доступ к информационным сетям, базам данных в режиме удаленного доступа;
- Внедрение современных форм обслуживания читателей (организация центра правовой информации, центра общественного доступа и т.п.);
- Разработка и внедрение инновационных проектов, программ чтения и развития читательской активности с учетом возрастных особенностей и индивидуальных возможностей пользователей;
- Организация и проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий и иных культурных акций в установленной сфере деятельности; создание условий для интеллектуального, духовного, творческого общения пользователей библиотек путём организации массовой и индивидуальной работы;
- Организация деятельности клубных объединений по интересам, творческих студий, любительских объединений; осуществление выставочной и издательской деятельности;
- Организация и повышение квалификации библиотечных кадров всеми доступными формами и методами;
- Проведение межрегиональных, республиканских семинаров; разработка, выпуск и распространение методических материалов для библиотек Республики Башкортостан, как базовой библиотеки по работе с чувашским населением Республики Башкортостан;
- Осуществление иной деятельности, не противоречащей нормам права, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности.

2.4.2. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (пункт 2.4.1.) Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- Набор текста пользователя на компьютере; услуги электронной почты;
- Форматирование и редактирование текста пользователя;
- Ксерокопирование, сканирование материалов и распечатка документа на принтере;
- Ламинирование и брошюрование документа;
- Поиск информации в справочно-правовой системе «Консультант Плюс», перевод текстового файла на флеш-карту, CD-R, DVD-R пользователя;
- Подготовка слайдовых презентаций; предоставление и показ электронных презентаций, видео- и аудио- продуктов; проведение фото, видеосъемки выставочных экспозиций;
- Обучение навыкам самостоятельной работы на компьютере; предоставление рабочего места для самостоятельной работы с ПК;
- Организация и проведение мероприятий культурно-просветительского, образовательного характера, выездных книжных выставок; подготовка программ, сценариев (квизы, лекции, квесты, библиолектории, литературные и интеллектуальные игры и т.п.);



- Реализация сувенирной продукции на мероприятиях, организуемых библиотекой;
- Проведение заказных социологических исследований; проведение экскурсий в библиотеке.

2.4.3. Учреждение устанавливает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации номенклатуру и цены (тарифы) на предоставление Учреждением платные услуги.

2.5. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере, указанной в пункте 2.4.1. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учредителем только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется федеральным законом.

### **3. Имущество и финансы**

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Собственником имущества является муниципальный район Бижбулякский район Республики Башкортостан.

3.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, предусмотренных федеральными законами.

3.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

3.6. Остальным имуществом, за исключением указанного в пункте 3.5 настоящего Устава, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закрепляемое за ним на праве оперативного управления;

средства бюджета муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан;



6

средства от оказания услуг, выполнения работ для граждан и юридических лиц за плату;

средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;  
иные источники, не запрещенные законодательством.

3.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

3.9. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

3.10. Средства от деятельности, приносящей доход, а также средства, полученные в результате пожертвований юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.11. Учреждение вправе, с согласия Учредителя вносить имущество, указанное в пункте 3.9 настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав музейных фондов Российской Федерации, Республики Башкортостан и муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан, архивных фондов Российской Федерации и Республики Башкортостан, национального библиотечного фонда).

3.12. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

3.13. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет в статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

3.14. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчеты расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также расходов на мероприятия, направленные на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

3.15. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

#### **4. Организация деятельности Учреждения**

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

4.2. Для осуществления установленной настоящим Уставом деятельности Учреждение имеет право:

заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в разделе 2 настоящего Устава;

привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие организации и физические лица;



приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;  
осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в установленном законодательством порядке;  
осуществлять материально-техническое обеспечение деятельности и развитие объектов социальной сферы;  
определять и устанавливать структуру и штатное расписание;  
создавать с согласия Учредителя филиалы и представительства с правом открытия лицевых счетов.

Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положения. Имущество филиала и представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Учреждения.

Руководители филиала и представительства назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Учреждение.

#### 4.3. Учреждение обязано:

осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;  
нести ответственность согласно законодательству за нарушение договорных, расчетных обязательств;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением им трудовых обязанностей;

осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке;

нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

обеспечивать передачу на муниципальное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с перечнем документов, согласованным в установленном законодательством порядке.

4.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и органами исполнительной власти в пределах их компетенции в установленном законодательством порядке.

## 5. Компетенция Учредителя

5.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- 2) утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;
- 3) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, открытии и закрытии его представительств;
- 4) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- 5) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 6) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;



7) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

8) назначение членов наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий;

9) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие учредителя;

10) рассмотрение и одобрение предложений руководителя о внесении недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

11) созыв заседания наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания наблюдательного совета Учреждения в десятидневный срок после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава наблюдательного совета Учреждения в десятидневный срок после его избрания;

12) определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и использовании закрепленного за ним имущества;

13) осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утверждаемым законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утверждаемым Учредителем;

14) решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

## 6. Органы Учреждения

Органами Учреждения являются наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения, а также иные предусмотренные федеральными законами и настоящим Уставом органы (общее собрание (конференция) работников Учреждения, методический совет и другие).

## 7. Наблюдательный совет Учреждения

7.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в составе 7 членов.

7.2. В состав Наблюдательного совета входят:

представители Учредителя - 4 человека (не менее половины из числа представителей муниципальных органов);

представители общественности - 2 человека;

представители работников Учреждения (не более одной трети от общего числа членов Наблюдательного совета на основании решения собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) - 1 человек.



Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одной трети от общего числа членов Наблюдательного совета.

7.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

7.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

7.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

руководитель Учреждения и его заместители;

лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

7.6. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

7.7. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

7.8. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения им досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения.

7.9. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета;

в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

7.10. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

могут быть прекращены досрочно по представлению органа местного самоуправления.

7.11. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

7.12. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

7.13. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

7.14. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.15. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.16. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три рабочих дня до проведения заседания.



7.26. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

7.27. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.28. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

7.29. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

7.30. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

7.31. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 7.18 настоящего Устава.

7.32. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

7.33. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в десятидневный срок после его избрания по требованию Учредителя автономного учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета.

## 8. Руководитель Учреждения

8.1. К компетенции руководителя Учреждения (далее – директор МАУК Бижбулякская ЦБС) относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета или иным органам Учреждения. Директор МАУК Бижбулякская ЦБС осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету.

8.2. Директор МАУК Бижбулякская ЦБС осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

8.3. Директор МАУК Бижбулякская ЦБС действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы, совершает сделки от его имени, представляет наблюдательному совету годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.



7.17. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников автономного учреждения.

7.18. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

- 1) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в настоящий Устав;
- 2) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, открытии и закрытии его представительств;
- 3) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- 4) предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче иным образом такого имущества другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;
- 6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и использовании его имущества, исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности и годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- 8) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;
- 11) предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

7.19. По вопросам, указанным в подпунктах 1 – 4 и 8 пункта 7.18 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

7.20. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 7.18 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 7.18 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

7.21. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 7.18 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

7.22. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 7.18 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.23. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 7.18 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.24. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 7.18 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

7.25. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.



8.4. Взаимоотношения работников и директора МАУК Бижбулякская ЦБС, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством и коллективным договором.

## 9. Иные органы Учреждения

В муниципальном автономном учреждении культуры Бижбулякская централизованная библиотечная система муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан действуют:

- общее собрание трудового коллектива МАУК Бижбулякская ЦБС;
- методический Совет центральной районной библиотеки.

### 9.1. Общее собрание трудового коллектива МАУК Бижбулякская ЦБС.

9.1.1. Общее собрание трудового коллектива МАУК Бижбулякская ЦБС проводится не реже 1 раза в год. Общее собрание трудового коллектива МАУК Бижбулякская ЦБС состоит из руководящих, специалистов, технических работников, т.е. лиц, работающих по трудовому договору в МАУК Бижбулякская ЦБС.

Решение общего собрания трудового коллектива МАУК Бижбулякская ЦБС является рекомендательным, при издании приказа об утверждении решения общего собрания принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива.

### 9.1.2. Функции общего собрания трудового коллектива МАУК Бижбулякская ЦБС:

- рассматривает проект коллективного договора с работодателем;
- положения об общем собрании трудового коллектива МАУК Бижбулякская ЦБС;
- положения об оплате труда работников МАУК Бижбулякская ЦБС;
- положения о премировании работников МАУК Бижбулякская ЦБС;
- положение об оказании материальной помощи и выплате единовременного вознаграждения работникам МАУК Бижбулякская ЦБС;
- определяет порядок проведения общего собрания работников МАУК Бижбулякская ЦБС, предлагает и утверждает мероприятия по охране труда и технике безопасности;
- рассматривает и принимает кандидатуры работников, представляемых к государственным наградам и ведомственным поощрениям.

9.1.3. Собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 списочного состава работников МАУК Бижбулякская ЦБС. Решение общего собрания трудового коллектива МАУК Бижбулякская ЦБС считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

Ведется книга протокола общего собрания работников МАУК Бижбулякская ЦБС и принимаемых решений (с приложениями). Книга должна быть пронумерована, прошита, скреплена печатью МАУК Бижбулякская ЦБС и подписью директора МАУК Бижбулякская ЦБС.

9.1.4. Деятельность собрания регламентируется положением об общем собрании работников МАУК Бижбулякская ЦБС.

### 9.2. Состав и порядок формирования Совета при директоре, Методического Совета.

9.2.1. Методический Совет формируется открытым голосованием на общем собрании трудового коллектива МАУК Бижбулякская ЦБС.

В Методический Совет входят специалисты, пользующиеся авторитетом, обладающие профессиональными качествами, знающие специфику и особенности самодельных коллективов и объединений, по представлению жанра или вида художественного творчества.

Методический Совет формируется сроком и не менее чем на три года.

### 9.2.2. Методический Совет осуществляет следующие функции:

- Анализ основных направлений деятельности библиотеки, её отделов и филиалов на основе методического мониторинга;



- Подготовка предложений и рекомендаций по совершенствованию работы библиотеки;
- Рассмотрение перспективных и текущих планов и отчетов работы библиотеки в целом, а также её отделов и филиалов;
- Оказание консультационно-методической помощи отделам и филиалам библиотеки;
- Обмен опытом с другими библиотеками Российской Федерации.

9.2.3. Организационной формой работы Методического Совета является заседание Методического Совета. Заседания Методического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Внеочередные заседания совета собираются по решению председателя, запросу членов совета или сотрудников библиотеки.

## **10. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами.

10.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

10.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника.

10.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

10.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией муниципальному району Бижбулякский район Республики Башкортостан.

## **11. Порядок внесения изменений в настоящий Устав**

Государственная регистрация изменений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном законодательством порядке.